

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**  
**CSALÁDPÁRTI ALAPÍTVÁNY**  
**2023.**

Kiadta: Ekler Gergely kurátor a 2/2023. (V. 24.) számú határozattal

Hatályos: 2023. május 24. napjától

## 1. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Az alapítvány magyar nyelvű elnevezése:

### **CSALÁDPÁRTI ALAPÍTVÁNY**

Az alapítvány magyar nyelvű rövidített elnevezése:

CSALÁDPÁRTI ALAPÍTVÁNY

Az alapítvány idegen nyelvű elnevezése:

PRO-FAMILY FOUNDATION

Az alapítvány székhelye:	6720 Szeged, Arany János utca 14. 1. emelet. 1.
Az alapítványt nyilvántartásba vevő bíróság:	Szegedi Törvényszék
Az alapítvány nyilvántartásba vételi száma:	06 01 000 1798
Az alapítvány bankszámlaszáma:	OTP Bank Nyrt 11784009-22242127
Az alapítvány adószáma:	19354981-2-06
Az alapítvány statisztikai számjele:	19354981 9499 569 06
Az alapítványhoz való csatlakozás lehetősége:	nyílt alapítvány
A civil szervezet célja szerinti besorolása:	szociális tevékenység
Az alapító okirat kelte:	2023. február 7.
Az alapítvány képviselője és vezető tisztségviselője:	Ekler Gergely kurátor
A képviseleti joga terjedelme, gyakorlásának módja:	általános, önálló
A képviselői és vezető tisztségviselői megbízásának időtartama:	határozatlan

## 2. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

- a) a hagyományos családmódel, a családi értékek védelme, népszerűsítése, a családi élethez szükséges ismeretek terjesztése,
- b) a gyermeknevelés ösztönzése és támogatása,
- c) a házasság, mint egy nő és egy férfi között önkéntes alapon létrejött életközösség és élethosszig tartó szövetség népszerűsítése,
- d) családbarát szemlélet, gondolkodásmód népszerűsítése, terjesztése,
- e) a vágyott gyermekek megszületésének támogatása,
- f) az emberi élet védelme magzati kortól kezdve, az életpártiság képviselete,
- g) a konzervatív női vezetők összefogása,
- h) a fiatal nők inspirálása, támogatása,
- i) a munka és a magánélet egyensúlyának megteremtésének támogatása,
- j) a fiatal tehetségek gondozása, felfedezése, tehetségügyi programok, forráselosztási mechanizmusok kidolgozása, és működtetése,

- k) perifériára szorult, elesett társadalmi csoportok felzárkóztatásának elősegítése, ennek érdekében a társadalom mozgósítása, játékonysági akciók szervezése,
- l) a külpolitikai gondolkodás támogatása, stratégiaalkotás,
- m) környezetvédelemmel és fenntartható fejlődéssel kapcsolatban a társadalmi szemlélet megváltoztatása,
- n) Magyarország szépségeinek, értékeinek bemutatása, népszerűsítése.

Az alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében a következő alapcél szerinti tevékenységeket végzi:

- a) az alapítvány alapcéljait segítő szervezeteket működtethet, létrehozza és működteti a szükséges intézményeket,
- b) céljai megvalósítása érdekében adományokat, támogatásokat gyűjt, támogatásokat oszt,
- c) céljai megvalósítása érdekében részt vesz a nemzetközi és hazai támogatási és pályázati programokban,
- d) kapcsolatot tart a céljait támogató bel- és külföldi szervezetekkel,
- e) kulturális programokat szervez,
- f) szemináriumokat, előadásokat szervez és támogat,
- g) ösztöndíj rendszert dolgoz ki és fejleszt,
- h) elősegíti szakkönyvek, folyóiratok és más kiadványok megjelentetését,
- i) kutatási programokat dolgoz ki és valósít meg,
- j) céljai megvalósítása érdekében szakértőket hív meg a kutatási programokban való részvételre,
- k) gazdasági társaságot alapíthat, vagy részesedést szerezhets olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben felelőssége korlátozott és annak mértéke nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

Az Alapítvány egyéb feladatait az Alapító Okirat, illetve az 2013. évi V. törvényben, valamint az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a kurátor határozza meg.

### **3. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE**

#### **3.1. A kurátor**

Az alapítvány egyszemélyes ügyvezetője és vagyonkezelője a kurátor. A kurátor az alapítvány vezető tisztségviselője.

A kurátort az alapító határozatlan időtartamra választja meg.

A kurátor hatásköre:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása,
- b) döntés az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység folytatásáról,
- c) az alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadása,
- d) közhasznúsági jelentés elfogadása,
- e) állami támogatás megigénylése, elszámolása, azzal összefüggő ellenőrzések,
- f) dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről,

- g) a beérkezett pályázatok alapján egyenként, összességében dönt a támogatások odaítéléséről és mértékéről,
- h) kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről,
- i) az alapítványi vagyon kezelése, ennek keretében az alapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadása, valamint döntés azok felhasználásáról,
- j) az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, további szabályzatainak elfogadása,
- k) az alapítvány operatív igazgatójának megválasztása, visszahívása,
- l) döntés gazdasági társaság alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről,
- m) döntés mindabban, amely döntést jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat és egyéb szabályzat a kurátor hatáskörébe utalja, vagy amit a kurátor határozatával saját hatáskörébe von,
- n) gyakorolja az alapítvány operatív igazgatója és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.

### **3.2. Az operatív igazgató**

Az alapítvány az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében munkaszervezetet hozhat létre, amelyet az operatív igazgató vezet. Az operatív igazgatóra a kurátorra irányadó kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

Az operatív igazgató feladata, hogy a kurátor által meghatározott elvek alapján és keretek között irányítsa az alapítvány munkaszervezetének működését, gondoskodjon a kuratori döntések, határozatok előkészítéséről, valamint a kuratori döntések, határozatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről. Az operatív igazgató köteles gondoskodni a jogszabályban és a belső szabályzatokban előírt munkaszervezeti betartásáról, a fennálló kötelezettségek teljesítéséről.

Ennek keretében az operatív igazgató hatásköre:

- a) az alapítvány költségvetési tervének előkészítése és a kurátor elé terjesztése,
- b) az alapítvány költségvetési tervének végrehajtása és annak figyelemmel kísérése,
- c) az alapítvány költségvetési terve végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése és a kurátor elé terjesztése,
- d) a kurátor egyéb döntéseinek, határozatainak végrehajtása és ellenőrzése,
- e) az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett.

Az igazgató az alapítvány éves költségvetési terve végrehajtásának állásáról hathavonta beszámolót terjeszt a kurátor elé.

### **3.3. A felügyelőbizottság**

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását az alapítvány érdekeinek megóvása céljából. A felügyelőbizottság három természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító határozott időtartamra, két évre választja meg, a megválasztás elfogadásától függően. A felügyelőbizottság elnökét a tagok maguk közül választják.

Az alapító a felügyelőbizottsági tagot a megbízásának lejárta előtt indokolás nélkül visszahívhatja.

A felügyelőbizottság tagjai a tevékenységüket díjazás mellett látják el és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak.

A felügyelőbizottság köteles az alapító vagy a kurátor elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a kurátor részére ismertetni. A felügyelőbizottság a kurátortól tájékoztatást, az alapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, az alapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthesz, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság köteles a kurátort és az alapítót tájékoztatni és azok döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kurátor vagy az alapító döntését teszi szükségessé, vagy az alapítvány vezető tisztségviselőjének felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a kurátor a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább nyolc nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles eleget tenni.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését, illetve az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A felügyelőbizottság az ülést az alapítvány székhelyén kívüli is megtarthatja. Ha a felügyelőbizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A felügyelőbizottság ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A felügyelőbizottság valamennyi tag jelenléte esetén határozatképes, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.

A felügyelőbizottsági ülésekről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a felügyelőbizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (továbbiakban: Határozatok Könyve), amelyben rögzíteni kell a határozat tartalmát, idejét, hatályát.

A felügyelőbizottság az ülést elektronikus hírközlő eszközök beiktatásával is megtarthatja és a tagjai elektronikus eszközök beiktatásával (e-mail) is szavazhatnak, valamint a felügyelőbizottság ennek igénybevételével is hozhat határozatot. Ez esetben a felügyelőbizottsági tagok fizikai részvétele helyettesíthető az elektronikus eszközök igénybevételével (továbbiakban: elektronikus döntéshozatal).

Az elektronikus döntéshozatalt a felügyelőbizottság elnöke kezdeményezheti az általa meghatározott esetekben. Az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatos egyértelmű szavazatot [(igen), (nem), a tartózkodás lehetősége nélkül] elektronikusan kell elküldeni a szavazat leadására vonatkozó

felkérést tartalmazó e-mailben megadott címre. Az elektronikus döntéshozatal érvényes, amennyiben az e-mailben kiküldött előterjesztésről az abban meghatározott időpontig legalább a felügyelőbizottság két tagja szavaz. Amennyiben a felügyelőbizottsági tag a meghatározott időpontig nem szavaz, hallgatása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenzésnek, sem tartózkodásnak. Az elektronikus döntéshozatal útján hozott határozat – amennyiben a határozati javaslat eltérően nem állapítja meg a határozat hatályba lépésének időpontját – akkor lép hatályba, amikor a határozati javaslatra leadott szavazatok megérkeztek a felügyelőbizottság elnöke részére, és a szavazásra megadott határidő is eltelt. Az elektronikus döntéshozatal okáról, témájáról, a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **4. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE HARMADIK SZEMÉLYEKSEL SZEMBEN**

Az alapítvány képviselőjére harmadik személyekkel szemben a kurátor egy személyben jogosult, azonban külön meghatalmazást adhat a meghatalmazásban rögzített ügyek intézésére.

#### **5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

5.1. Az alapítvány tevékenységéből adódó feladatok végrehajtása során a hatályos jogszabályokban és egyéb előírásokban foglaltak betartása kötelező.

5.2. Az alapítvány tevékenységéből adódó feladatok végrehajtását a hatályos jogszabályokon és egyéb előírásokon kívül az alapító okirat rendelkezései, az alapítványnál kiadásra kerülő belső szabályzatok, illetve a kuratóriumi utasítások, előírások, körlevelek biztosítják.

#### **6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen szervezeti és működési szabályzat a kurátor 2/2023. (V.24.) számú határozata alapján 2023. május 24. napján lép hatályba.

Szeged, 2023. május 24.



Ekler Gergely

kurátor